|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad / Tema** | | | | |
| 00078-DWeb\_GestionPlanillas: Aplicativo Web de Gestión de Planillas | | | | |
| **Datos de la reunión** | | | | |
| **Fecha** | 16-09-2021 | **Desde:** 09:00 am  **Hasta:** 11:00 am | | |
| **Lugar** | Virtual a través de MS-Teams | | | |
| **Dirección** | ----- | | | |
| **Asistentes** | | | | |
| **Nombres y Apellidos** | **Rol** | | **Email** | **Dependencia / Entidad** |
| Néstor Leonardo Martín Guerrero Cama | Jefe de la Of. De Remuneraciones | | lguerrero@unfv.edu.pe | ORH – Of. de Remuneraciones |
| Mirtza Karina Rojas Muñoz | Personal de la Of. De Remuneraciones | | mrojasm@unfv.edu.pe | ORH – Of. de Remuneraciones |
| Analucia Sharon Vasquez Neyra | Personal de la Of. De Remuneraciones | | avasquezn@unfv.edu.pe | ORH – Of. de Remuneraciones |
| Warry Abrahan Gamarra Alvarez | Personal de la Of. De OTI | | wgamarra@unfv.edu.pe | OTI – Unidad de Desarrollo |
| Humberto Jacinto Manyari Meléndez | Personal de la Of. De OTI | | hmanyari@unfv.edu.pe | OTI – Unidad de Desarrollo |
| Walter Eugenio Narrea Palacios | Coordinador de la Of. De OTI | | wnarrea@unfv.edu.pe | OTI – Unidad de Desarrollo |
| **Agenda** | | | | |
| 1.- Revisión de la planilla 276 y médico.  2.- Otros. | | | | |
| **Desarrollo de la reunión**  **1.- Revisión de la planilla 276.** | | | | |
| * Para el caso de la **planilla 276** se mencionó lo siguiente: * La planilla 276 incluye a personal administrativo, docente y cas. * Se comenzó la reunión revisando la planilla del personal administrativo y los conceptos actuales utilizados para el cálculo de la remuneración, los cuales son: REMBAS + REMPER + REMTRA + REMSUF + REMREU + REMRYM + REM276 + REM256 + REM194 + REM090 + REM073 + REM01199 + REM227 + REM037 + HA265 + DIFCAR1 + DIFCAR4 + DIFCARDU + DS044 + DS107 + LEY28254 + DS008 + RFAFP1 + RFAFP2 + RHAFP1 + RHAFP2. * Se mencionó que dichos conceptos van a ser simplificados de acuerdo con un decreto del año 2019. Los nuevos conceptos aplican para la planilla 276 en general y son el MUC (Monto Único Consolidado) y el BET (Beneficio Extraordinario Transitorio), este último dividiéndose en BET fijo y variable. * El MUC y el BET fijo va a depender del grupo/nivel remunerativo de cada trabajador. * El BET variable se encuentra definiéndose, razón por la cual se debe de considerar la remuneración fija que percibía el trabajador en agosto del 2019 el cual reemplazará al cálculo actual de la remuneración. * Se indicó que cada dependencia de la universidad tiene una actividad y una meta asignada que está relacionada al manejo presupuestal, y que el sistema a desarrollar debe de considerar un reporte en el que se pueda visualizar el total de remuneraciones generadas de acuerdo con cada actividad y meta de cada dependencia. * Otro dato para la planilla es información de licencias, renuncias y/o subsidios por enfermedad la cual es proporcionada por relaciones laborales. También se revisa las nóminas enviadas por los bancos para verificar los descuentos de los trabajadores. * En el caso de la planilla docente se necesita la categoría (Principal, Asociado y Auxiliar) y dedicación (Exclusiva 40 horas, Tiempo Completo 40 horas y Tiempo Parcial entre 8 y 20 horas). Si un docente tiene un cargo, su remuneración se trata en otra planilla aparte; en el caso que un administrativo suba a un cargo, su remuneración por el cargo se trata como otro concepto. * El monto de la remuneración del trabajador CAS depende del concurso en el que participó. * Para el caso de la **planilla médico** se mencionó lo siguiente: * La planilla médico es un régimen especial. * Actualmente hay 4 personas en esta planilla y el monto de sus conceptos es fijo. Si un médico adquiere un cargo, su remuneración se trata en otra planilla. | | | | |
| **2.- Otros**  Siendo las 11:00 horas se dio por terminada la reunión. | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Néstor Leonardo Martín Guerrero**  Jefe de la Of. De Remuneraciones |  | **Mirtza Karina Rojas Muñoz**  Personal de la Of. De Remuneraciones |
| **Analucia Sharon Vasquez Neyra**  Personal de la Of. De Remuneraciones |  | **Walter Eugenio Narrea Palacios**  Coordinador de la Of. De OTI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Warry Abrahan Gamarra Alvarez**  Personal de la Of. De OTI |  | **Humberto Jacinto Manyari Meléndez**  Personal de la Of. De OTI |